<https://kas-personal.de/stellenangebot/989-2-2/>

Kaufmännische Fachkraft (m/w/d)

Beschreibung

Unser Kunde ist ein regionales und erfolgreiches Unternehmen im Bereich Elektro- und Photovoltaikinstallationen. Am Standort Limburgerhof suchen wir ab Sofort eine kaufmännische Fachkraft (m/w/d).

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Das Schreiben von Angeboten und Rechnungen
- Bearbeitung des Posteingangs
- Erster Ansprechpartner für Anfragen via Telefon und Email
- Allgemeine Büroarbeiten
- Datenerfassung in DATEV
- Allgemeine Buchhaltung in Abstimmung mit Steuerbüro
- Das Archivieren von Dokumenten

Qualifikationen / Anforderungen

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung im Büro.
- Offene kommunikative Art, sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Kenntnisse in Lexware
- Kenntnisse in DATEV (Voraussetzung)
- Gute Deutschkenntnisse

Leistungen der Anstellung

- Wir zahlen ein übertarifliches Gehalt, Branchenzuschläge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie Schichtzulagen.
- Ihr Arbeitsvertrag ist unbefristet.
- Geplante Übernahme nach 12 Monaten
- Sie erhalten eine Profi-Ausstattung an Schutz- und Arbeitskleidung und medizinische Vorsorge durch das Werksarztzentrum.
- Bei uns erhalten Mitarbeiter Prämien zu besonderen Anlässen – zum Beispiel 25 Euro zum Geburtstag oder 120 Euro als Dankeschön für einen geworbenen Kollegen.
- Bei Bedarf finanzieren wir individuelle Fortbildungen, die Sie langfristig weiterbringen

Kontakte

Thomas Förster
Senior HR Berater

Telefon: 0621/54053045
Mobil: 0174/2813288
E-Mail: t.foerster@kas-personal.de

Arbeitgeber

K.A.S. Personaldienstleistungen

Art der Anstellung

Teilzeit

Art der Beschäftigung

Arbeitnehmerüberlassung

Start Anstellung

01.06.2023

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Elektroinstallation

Arbeitsort

67117, Limburgerhof

Arbeitszeiten

08:00 – 12:00 Uhr

Basislohn

13 € - 15 €

Veröffentlichungsdatum

23. Mai 2023